

Số: 2924/HD - SNV

Hà Nội, ngày 30 tháng 11 năm 2016

HƯỚNG DẪN

**Về việc thu nhận hồ sơ và tổ chức tuyển dụng công chức năm 2016
đối với trường hợp tiếp nhận không qua thi tuyển đối với Thủ khoa xuất sắc
được Chủ tịch UBND Thành phố tặng bằng khen và công chức cấp xã, viên chức,
lãnh đạo cấp phòng trở lên trong doanh nghiệp nhà nước có 5 năm kinh nghiệm**

Thực hiện Quyết định số 6540/QĐ-UBND ngày 28 tháng 11 năm 2016 về việc phê duyệt chỉ tiêu và kế hoạch tuyển dụng công chức diện tiếp nhận không qua thi tuyển đối với các trường hợp có 5 năm kinh nghiệm vào làm việc tại sở, cơ quan ngang sở, UBND quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội năm 2016, tổng chỉ tiêu tuyển dụng là 166 và Quyết định số 6551/QĐ-UBND ngày 28 tháng 11 năm 2016 về việc phê duyệt chỉ tiêu và kế hoạch tuyển dụng công chức diện tiếp nhận không qua thi tuyển đối với Thủ khoa xuất sắc được Chủ tịch UBND Thành phố tặng Bằng khen vào làm việc tại sở, cơ quan ngang sở, UBND quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội năm 2016, tổng chỉ tiêu tuyển dụng là 143.

Sở Nội vụ hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thông báo và thực hiện các nội dung để tổ chức thực hiện tiếp nhận không qua thi tuyển đối với những trường hợp đặc biệt trong kỳ tuyển dụng công chức năm 2016 như sau:

I. Thông báo chỉ tiêu, kế hoạch tuyển dụng

Chỉ tiêu và kế hoạch tuyển dụng công chức kèm theo Quyết định số 6540/QĐ-UBND ngày 28 tháng 11 năm 2016 và Quyết định số 6551/QĐ-UBND ngày 28 tháng 11 năm 2016 của UBND Thành phố được thông báo công khai trên cổng giao tiếp điện tử của UBND Thành phố: <https://www.hanoi.gov.vn> và cổng giao tiếp điện tử của Sở Nội vụ: sonoivu.hanoi.gov.vn từ ngày 28/11/2016.

Các cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng thông báo công khai chỉ tiêu, kế hoạch của UBND Thành phố trên cổng thông tin của đơn vị mình để mọi người biết và thực hiện.

II. Tiếp nhận hồ sơ

1. Đối với các trường hợp Thủ khoa xuất sắc được Chủ tịch UBND Thành phố tặng Bằng khen

Thực hiện theo Quyết định số 6551/QĐ-UBND ngày 28 tháng 11 năm 2016 của UBND Thành phố, cụ thể:

- Căn cứ quy định về tiêu chuẩn, đối tượng và điều kiện dự tuyển, quy định về hồ sơ đăng ký dự tuyển và chỉ tiêu tuyển dụng trong Kế hoạch ban hành theo Quyết định số 6551/QĐ-UBND, những người là Thủ khoa xuất sắc được Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội tặng Bằng khen đã đăng ký nguyện vọng làm việc tại Hà Nội lựa chọn chỉ tiêu phù hợp trong biểu chỉ tiêu theo Quyết định số 6551/QĐ-UBND, nộp đơn (mẫu số 1), hồ sơ và lệ phí theo quy định về phòng Công chức, viên chức của Sở Nội vụ Hà Nội (phòng 401, số 18B Lê Thánh Tông, phường Phan Chu Trinh, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội).

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ từ ngày 05/12/2016 đến 17 giờ ngày 15/12/2016 trong giờ hành chính, trừ thứ Bảy và Chủ nhật. Sau thời gian 17 giờ ngày 15/12/2016 tổ tiếp nhận hồ sơ lập biên bản chốt hồ sơ.

2. Đối với các trường hợp có 5 năm kinh nghiệm

Thực hiện theo Quyết định số 6540/QĐ-UBND ngày 28 tháng 11 năm 2016 của UBND Thành phố, cụ thể:

- Căn cứ quy định về tiêu chuẩn, đối tượng và điều kiện dự tuyển, quy định về hồ sơ đăng ký dự tuyển và chỉ tiêu tuyển dụng trong Kế hoạch ban hành theo Quyết định số 6540/QĐ-UBND, những người có đủ điều kiện nộp đơn (mẫu số 2), hồ sơ và lệ phí theo quy định tại bộ phận một cửa của đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng.

Đối với các trường hợp có 5 năm kinh nghiệm công tác, ngoài thành phần hồ sơ theo quy định tại kế hoạch kèm theo Quyết định số 6540/QĐ-UBND phải có ý kiến/đồng ý bằng văn bản cho tham dự tuyển của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

- Đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng thành lập Ban sơ tuyển hồ sơ đăng ký tuyển dụng để thu nhận hồ sơ của những người đủ điều kiện. Thời gian nhận hồ sơ từ ngày 15/12/2016 đến 17 giờ ngày 27/12/2016 trong giờ hành chính, trừ thứ Bảy và Chủ nhật. Sau thời gian 17 giờ ngày 27/12/2016 Ban sơ tuyển hồ sơ của các đơn vị lập biên bản chốt hồ sơ.

Tổ chức kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, tổng hợp danh sách và hồ sơ các trường hợp đủ điều kiện (theo mẫu số 3) về Hội đồng kiểm tra sát hạch qua Sở Nội vụ trước ngày 29/12/2016 (file mẫu số 3 gửi Email: hovinhthanh_sonv@hanoi.gov.vn).

III. Công bố nội dung ôn tập, tổ chức sát hạch vào công chức

1. Đối với các trường hợp Thủ khoa xuất sắc được Chủ tịch UBND Thành phố tặng Bằng khen

Hội đồng Kiểm tra sát hạch của Thành phố công bố nội dung ôn tập vào ngày 28/12/2016; dự kiến tổ chức sát hạch vào ngày 07/01/2017.

2. Đối với các trường hợp có 5 năm kinh nghiệm

Hội đồng Kiểm tra sát hạch của Thành phố công bố nội dung ôn tập vào ngày 05/01/2017; dự kiến tổ chức sát hạch theo quy định vào ngày 15/01/2017.

3. Địa điểm sát hạch

Trung tâm Đào tạo Công nghệ Thông tin và Truyền thông thuộc Sở Thông tin và Truyền thông (số 1 Hoàng Đạo Thúy, Thanh Xuân, Hà Nội).

IV. Tổ chức thực hiện

- Phòng Công chức, viên chức Sở Nội vụ cử công chức tiếp nhận hồ sơ, lệ phí dự tuyển đối với các trường hợp là Thủ khoa xuất sắc được Chủ tịch UBND Thành phố tặng Bằng khen, tổng hợp, rà soát hồ sơ, lập danh sách (theo mẫu số 3) và hồ sơ nộp Hội đồng kiểm tra sát hạch của Thành phố vào ngày 16/12/2016.

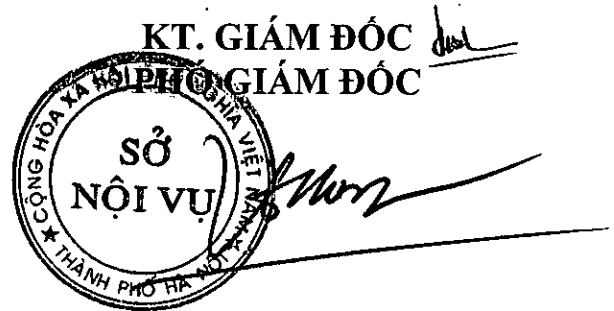
- Các Sở, cơ quan ngang sở, UBND quận, huyện, thị xã có chỉ tiêu tuyển dụng đối với trường hợp có 5 năm kinh nghiệm công tác, thành lập Ban sơ tuyển hồ sơ và thực hiện tiếp nhận hồ sơ, lệ phí dự tuyển, kiểm tra rà soát, nộp danh sách, hồ sơ và lệ phí về Sở Nội vụ theo quy định.

Trên đây là hướng dẫn việc thu nhận hồ sơ và dự kiến lịch tổ chức tuyển dụng công chức không qua thi. Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị phân công, tổ chức thực hiện đúng theo nội dung hướng dẫn trên.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh về thường trực Hội đồng tuyển dụng công chức (phòng Công chức, viên chức của Sở Nội vụ) để tổng hợp, xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND TP (để báo cáo);
- Giám đốc Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Thanh tra Thành phố (để thành lập BGS);
- Sở TT&TT; TT ĐTCNTT&TT;
- Các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng công chức;
- Website: sonoivu.hanoi.gov.vn;
- Lưu VT, CCVC.



Nguyễn Đình Hoa

CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Số; Cơ quan; UBND quận, huyện, TX)

DANH SÁCH DỰ TUYỂN CÔNG CHỨC BẢNG TIẾP NHẬN KHÔNG QUA THI NĂM 2016
(Kèm theo Công văn số /HD-SNV, ngày tháng 11 năm 2016 của Sở Nội vụ)

Số TT	Họ và tên (Xếp tên theo cột riêng)	Ngày, tháng, năm sinh (dùng Text; ghi kiểu dd/mm/yyyy)	Giới tính (nam, nữ)	Hộ khẩu thường trú	Trình độ đào tạo (Tiên sỹ, Thạc sỹ, Đại học)	Đối tượng (CC xã, viên chức, DN có 5 năm kinh nghiệm trở lên)	Đơn vị đang công tác	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo (Ghi theo ngành, chuyên ngành thí sinh được đào tạo ghi tại bảng hoặc bảng điểm)	Ngành, chuyên ngành cần tuyển (Ghi theo ngành, chuyên ngành tại chi tiêu tuyển dụng)	Phòng, ban - đơn vị đăng ký dự tuyển
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

Người lập biểu
(Ghi rõ họ tên và số ĐT liên hệ)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng 12 năm 2016

ĐƠN ĐĂNG KÝ TIẾP NHẬN CÔNG CHỨC KHÔNG QUA THI NĂM 2016
“Đối tượng là Thủ khoa xuất sắc
được Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội tặng Bằng khen”

Kính gửi: Hội đồng Kiểm tra sát hạch công chức thành phố Hà Nội

Tên tôi là:; Nam, nữ:

Ngày sinh:; Dân tộc:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay:

Điện thoại liên lạc:

Ngành, chuyên ngành đào tạo:

Trường đào tạo:

Là Thủ khoa xuất sắc năm được Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội tặng Bằng khen.

Sau khi nghiên cứu điều kiện tiếp nhận công chức không qua thi tuyển tại Quyết định số 6551/QĐ-UBND ngày 28 tháng 11 năm 2016 của UBND thành phố Hà Nội, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển vào vị trí thuộc theo thông báo của quý cơ quan.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

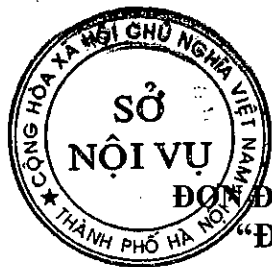
1. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật;
2. Bản sao giấy khai sinh; Hộ khẩu thường trú;
3. Bản sao Bằng khen của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội;
4. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập, gồm (1):
5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp;
6. 02 phong bì dán tem ghi rõ địa chỉ, điện thoại liên lạc, 02 ảnh cỡ 4 x 6.

Nếu trúng tuyển tôi hứa sẽ hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu và chấp hành các quy định cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Kính đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng 12 năm 2016

ĐƠN ĐĂNG KÝ TIẾP NHẬN CÔNG CHỨC KHÔNG QUA THI NĂM 2016

**“Đối tượng là công chức cấp xã, viên chức, lãnh đạo cấp phòng
trong doanh nghiệp nhà nước có 5 năm kinh nghiệm”**

Kính gửi: Hội đồng Kiểm tra sát hạch công chức thành phố Hà Nội

Tên tôi là:; Nam, nữ:;
 Ngày sinh:; Dân tộc:;
 Quê quán:;
 Hộ khẩu thường trú:;
 Chỗ ở hiện nay:;
 Điện thoại liên lạc:;
 Trình độ và chuyên ngành đào tạo (1):;
 Đối tượng tiếp nhận đặc biệt (2):;
 Đơn vị công tác:;
 Thời gian kinh nghiệm công tác:

Sau khi nghiên cứu điều kiện tiếp nhận, xét chuyển thành công chức không qua thi tuyển tại Quyết định số 6540/QĐ-UBND ngày 28 tháng 11 năm 2016 của quý cơ quan, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển vào vị trí thuộc theo thông báo của quý cơ quan.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Bản sơ yếu lý lịch mẫu 2C;
2. Bản sao giấy khai sinh; Hộ khẩu thường trú;
3. Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập, gồm (3):
4. Các giấy tờ liên quan để xác định số năm kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực cần tuyển.
5. Bản nhận xét, đánh giá phẩm chất đạo đức, chính trị 5 năm gần đây;
6. Văn bản đồng ý cho dự tuyển của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng;
7. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp;
8. 02 phong bì dán tem ghi rõ địa chỉ, điện thoại liên lạc, 02 ảnh cỡ 4 x 6.

Nếu trúng tuyển tôi hứa sẽ hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu và chấp hành các quy định cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Kính đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: (1): Ghi rõ trình độ Đại học, Thạc sĩ hoặc Tiến sĩ và ngành hoặc chuyên ngành đào tạo (Ví dụ: Đại học, ngành Quản lý đất đai); (2): Ghi rõ diện viên chức, công chức xã hoặc người là lãnh đạo doanh nghiệp nhà nước có đủ 5 năm kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực cần tuyển; (3): Ghi rõ tên của các bản sao gửi kèm đơn đăng ký dự tuyển công chức.