

Số: 04 /TB-HĐTT

Đông Anh, ngày 12 tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc xây dựng Đề án tổ chức phần thi Đề án - Kỳ thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập huyện Đông Anh đợt 3 năm 2024

Căn cứ Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố về việc ban hành Kế hoạch tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc sở, ban, ngành, UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố;

Căn cứ Công văn số 1515/SNV-TCBC về việc hướng dẫn một số nội dung thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý theo Quyết định 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố;

Căn cứ Kế hoạch số 412/KH-UBND ngày 30/9/2024 của UBND huyện Đông Anh về thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập huyện Đông Anh đợt 3 năm 2024;

Căn cứ Thông báo số 03/TB-HĐTT ngày 12/11/2024 của Hội đồng thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý về Kết quả thi viết vòng 1 kỳ thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập huyện Đông Anh đợt 3 năm 2024.

Hội đồng thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý thông báo để người dự tuyển đạt kết quả thi viết (vòng 1) nộp Đề án để Hội đồng thi tuyển tiến hành tổ chức thi trình bày Đề án, cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm nhận Đề án:

Trong giờ hành chính từ ngày 12/11/2024 đến hết ngày 18/11/2024.

Tại Phòng Nội vụ - UBND huyện Đông Anh.

2. Yêu cầu người dự tuyển:

- Liên hệ với Trường dự tuyển để tìm hiểu và được cung cấp các thông tin phục vụ xây dựng Đề án.
- Xây dựng Đề án đảm bảo đầy đủ các nội dung (theo mẫu gửi kèm).
- Số lượng: 10 bộ.

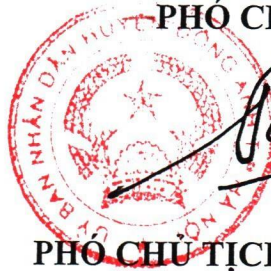


Hội đồng thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập huyện Đông Anh đợt 3 năm 2024 thông báo để người dự tuyển; các trường dự tuyển và các đơn vị có liên quan biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

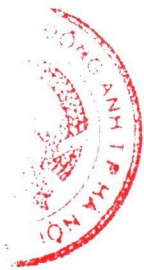
- TT Huyện ủy, HĐND Huyện;
- Lãnh đạo UBND Huyện;
- Hội đồng thi tuyển;
- Các phòng: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường dự tuyển;
- Các thí sinh dự thi;
- Lưu: HĐTT (Lý).

**KT. CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Tám

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Nguyễn Thị Tám**



HƯỚNG DẪN KHUNG ĐỀ ÁN

1. Kết cấu của Đề án

Đề án gồm Mở đầu và 04 phần chính (Đề án tối thiểu 20 trang).

Cách thức trình bày các phần của Đề án: Theo mẫu gửi kèm.

2. Điểm xây dựng Đề án: 20 điểm, trong đó:

- Trình bày đúng thể thức, đầy đủ các phần theo quy định: 02 điểm
- Nội dung: 18 điểm
- + Phần I: 03 điểm
- + Phần II: 06 điểm
- + Phần III: 06 điểm
- + Phần IV: 03 điểm

3. Thể thức trình bày:

Đề án phải được trình bày ngắn gọn, rõ ràng, không được tẩy xóa, in trên một mặt giấy trắng khổ A4 (210mm x 297mm).

Các đề mục chính đảm bảo đúng mẫu Đề án gửi kèm (cả về nội dung và hình thức, tuyệt đối không có ký hiệu đặc biệt, đánh dấu bài).

Cỡ chữ 14, phong chữ Times New Roman. Mật độ chữ bình thường, không được nén hoặc kéo giãn khoảng cách giữa các chữ. Dẫn dòng đặt ở chế độ 1,5 lines.

Quy định về lề của trang soạn thảo: lề trên 2 cm; lề dưới 2 cm; lề trái 3 cm; lề phải 2 cm. Số trang được đánh ở giữa, phía trên đầu mỗi trang. Trang 1 là trang đầu tiên, bắt đầu từ phần “MỞ ĐẦU”.

Mục lục (bắt buộc) và danh mục chữ viết tắt (nếu có) được đặt ngay sau trang bìa, trước phần “Mở đầu” và không đánh số trang.

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐÔNG ANH

Ghim
1

Mã số:

ĐỀ ÁN

Ghim
2

Tên đề tài:

.....

Ghim
3

HÀ NỘI - NĂM 2024

MỞ ĐẦU

- Quá trình thành lập, phát triển
- Vị trí địa lý của Trường, điểm qua tình hình kinh tế, chính trị, xã hội của địa phương. Đặc điểm của HS, phụ huynh học sinh ...

PHẦN I ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CỦA ĐƠN VỊ HIỆN NAY

1. Đội ngũ cán bộ, giáo viên và nhân viên

- 1.1. Về số lượng
- 1.2. Về chất lượng đào tạo của đội ngũ

2. Quy mô học sinh

- 2.1. Số lớp
- 2.2. Số học sinh chia theo các khối lớp

3. Cơ sở vật chất, môi trường bên ngoài

4. Phong trào thi đua và thành tích nổi bật của nhà trường

5. Thuận lợi và khó khăn

6. Xác định các vấn đề ưu tiên

PHẦN II ĐỊNH HƯỚNG CHIẾN LƯỢC PHÁT TRIỂN

1. Tầm nhìn, sứ mệnh

2. Hệ thống giá trị cơ bản của nhà trường

3. Mục tiêu chiến lược

3.1. Mục tiêu chung

3.2. Chỉ tiêu cụ thể

3.2.1. *Đội ngũ cán bộ, giáo viên*

3.2.2. *Học sinh*

3.2.3. *Cơ sở vật chất...*

PHẦN III
BIỆN PHÁP THỰC HIỆN
PHẦN IV
TỔ CHỨC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

- 1. Công tác chỉ đạo, điều hành**
- 2. Lộ trình thực hiện chiến lược**
- 3. Tổ chức thực hiện**
 - 3.1. Đối với Hiệu trưởng*
 - 3.2. Đối với các Phó hiệu trưởng*
 - 3.3. Đối với các tổ chức đoàn thể*
 - 3.4. Đối với tổ trưởng chuyên môn*
 - 3.5. Đối với cá nhân giáo viên, nhân viên*
 - 3.6. Đối với đội ngũ học sinh và cha mẹ học sinh*
- 4. Kiểm tra, đánh giá**